## Kostenfreier Download: Vorlage für eine Abmahnung

Name des Unternehmens

Straße oder Postfach

Postleitzahl und Ort

Name der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

Straße oder Postfach

Postleitzahl und Ort

**Abmahnung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name),

leider veranlasst uns Ihr Verhalten vom (Datum), Ihnen eine Abmahnung auszusprechen, da Sie damit gegen Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen haben.

(Hier den Sachverhalt so konkret wie möglich schildern, mit Uhrzeit, Zeugen, Aussagen und Beweismitteln.)

Hiermit fordern wir Sie ausdrücklich dazu auf, dieses Verhalten in Zukunft zu unterlassen. Wir erwarten, dass Sie (Hier das korrekte Verhalten beschreiben.)

Einen gleichartigen Pflichtverstoß werden wir zukünftig nicht mehr dulden. Für den Wiederholungsfall behalten wir uns weitere arbeitsrechtliche Schritte bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses vor.

Eine Kopie dieser Abmahnung fügen wir Ihrer Personalakte bei, eine weitere übergeben wir dem Betriebsrat.

Mit freundlichen Grüßen

(Ort, Datum, Unterschrift Arbeitgeber)