

## Kostenfreier Download: Drei Arbeitszeugnis Muster

Der Aufbau und die Formulierungen in Arbeitszeugnissen lassen sich am besten anhand von Beispielen veranschaulichen. Das Dokument zum Download enthält **drei Varianten für Arbeitszeugnis Muster** mit sehr guten bis guten Beurteilungen.

Neben den bewertenden Textpassagen finden Sie auch einen Vorschlag zur Formulierung der Einleitung. Beachten Sie, dass ein Zwischenzeugnis im Schlussabsatz keine Bedauernsformel enthält.

Name des Unternehmens  
Straße oder Postfach  
Postleitzahl und Ort

Name der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters  
Straße oder Postfach  
Postleitzahl und Ort

### Arbeitszeugnis

Herr/Frau X, geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, war vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ in unseren Unternehmen als \_\_\_\_\_ tätig.

(Bezeichnung des Unternehmens) besteht seit \_\_\_ und beschäftigt \_\_\_ Mitarbeiter. Unsere Kunden sind \_\_\_\_\_.

Zu Herrn/Frau X Aufgaben gehörten folgenden Tätigkeiten:

(Hier alle Tätigkeiten vollständig und detailliert als Aufzählung auflisten.)

## Sehr gute Bewertung:

Herr/Frau X zeigte jederzeit eine äußerst hohe Motivation und herausragendes Engagement. Dabei arbeitete er/sie immer sehr selbstständig und mit einem ausgesprochen hohen Maß an Eigeninitiative.

In seinen/ihren Aufgabenbereich hat er/sie sich außerordentlich schnell eingearbeitet. Seine/Ihre bemerkenswert umfangreichen Fähigkeiten setzte er/sie im Arbeitsalltag fortwährend erfolgreich ein. Herr/Frau X verfügt über exzellentes Spezialwissen im Feld \_\_\_\_\_ und ausgeprägte Kompetenzen in den Bereichen \_\_\_\_\_. Damit gelang es ihm/ihr stets, auch sehr anspruchsvolle Situationen perfekt zu meistern.

Herr/Frau X arbeitete fortwährend sehr systematisch, zuverlässig und effizient. Selbst bei höchstem Arbeitsaufkommen und unter extremem Druck überzeugte er/sie mit seiner/ihrer beständig strukturierten, besonnenen und ausdauernden Art. Er/Sie übernahm allzeit Verantwortung für seinen/ihren Arbeitsbereich, auch bei ungewöhnlich anspruchsvollen Aufgaben.

Durch sein/ihr stark ausgeprägtes Gesprächs- und Verhandlungsgeschick erzielte Herr/Frau X für unser Unternehmen stets beste Ergebnisse, die unsere Erwartungen regelmäßig übertrafen.

\*\*\*Im Falle von Personalverantwortung\*\*\*

Als \_\_\_\_\_ (Position im Unternehmen) trug Herr/Frau X Verantwortung für \_\_\_ Mitarbeiter, die er/sie durch stets perfekte Organisation, effiziente Kommunikation und individuelle Förderung zu anhaltend herausragenden Leistungen motivierte. Dabei zeigte er/sie in allen Situationen immer das richtige Maß an Durchsetzungsvermögen.

Herr/Frau X erfüllte seine/ihre Aufgaben jederzeit zu unserer vollsten Zufriedenheit und übertraf sehr oft unsere Erwartungen.

Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war jederzeit vorbildlich.

Herr/Frau X verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern es sehr, einen/eine äußerst fähige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in zu verlieren, und bedanken uns für die außerordentlich wertvolle Zusammenarbeit. Für seine/ihre Zukunft wünschen wir ihm/ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, Datum

Name des Verfassers

Position des Verfassers

## Sehr gute bis gute Bewertung:

Herr/Frau X war immer höchstmotiviert und sehr engagiert, auch bei außergewöhnlich anspruchsvollen Aufgaben. Er/Sie arbeitete stets sehr selbstständig und mit viel Eigeninitiative.

In seinen/ihren Aufgabenbereich hat er/sie sich ausgesprochen schnell eingearbeitet. Seine/Ihre umfassenden Fähigkeiten setzte er/sie im Arbeitsalltag mit anhaltendem Erfolg ein. Herr/Frau X verfügt über sehr gutes Fachwissen im Bereich \_\_\_\_\_ und hohe Kompetenz in den Bereichen \_\_\_\_\_, weshalb er/sie auch sehr anspruchsvolle Situationen meistern konnte.

Die Arbeitsweise von Herrn/Frau X war jederzeit von herausragender Systematik, Zuverlässigkeit und Effizienz geprägt. Auch in Stresssituationen und unter Zeitdruck arbeitete er/sie fortwährend besonnen, strukturiert und sehr erfolgreich. Er/Sie übernahm stets Verantwortung, auch bei schwierigen Aufgaben.

Durch sein/ihr äußerst gut ausgeprägtes Verhandlungsgeschick erzielte Herr/Frau X für unser Unternehmen allzeit höchste Erfolge. Seine/Ihre Arbeitsergebnisse übertrafen sehr oft unsere Erwartungen.

\*\*\*Im Falle von Personalverantwortung\*\*\*

Herr/Frau X trug die Verantwortung für \_\_\_ Mitarbeiter. Mit dem richtigen Maß an Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und Organisationstalent verstand er/sie es, sein/ihr Team zu sehr guten Leistungen zu motivieren und zu fördern.

Seine/Ihre Aufgaben erfüllte Herr/Frau X stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Vorgesetzten, Kollegen und Kunden gegenüber verhielt er/sie sich jederzeit vorbildlich.

Herr/Frau X verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern es, mit ihm/ihr eine/n fähige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in zu verlieren, bedanken uns für seine/ihre wertvolle Mitarbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, Datum

Name des Verfassers

Position des Verfassers

## Gute Bewertung:

Herr/Frau X zeigte eine anhaltend hohe Motivation und Engagement, auch bei schwierigen Aufgaben. Er/Sie arbeitete stets selbstständig und mit einem hohen Maß an Eigeninitiative.

In seinen/ihren Aufgabenbereich hat sich Herr/Frau X schnell eingearbeitet. Er/Sie verfügt über umfassende Fähigkeiten, die er/sie im Arbeitsalltag mit fortwährendem Erfolg einsetzte. Auf der Basis seines/ihrer sehr guten Fachwissens und seiner/ihrer hohen Kompetenz in den Bereichen \_\_\_\_\_ gelang es ihm/ihr, auch sehr anspruchsvolle Situationen zu meistern.

Seine/Ihre Arbeitsweise war dauerhaft von hoher Systematik, Zuverlässigkeit und Effizienz geprägt. Auch unter Zeitdruck und in Stresssituationen arbeitete er/sie immer strukturiert und erfolgreich. Er/Sie übernahm jederzeit Verantwortung, auch für anspruchsvolle Angelegenheiten.

Mit seinem/ihrer ausgeprägten Verhandlungsgeschick erzielte Herr/Frau X für unser Unternehmen hervorragende Erfolge. Seine/Ihre Arbeitsergebnisse waren stets gut und übertrafen oft unsere Erwartungen.

\*\*\*Im Falle von Personalverantwortung\*\*\*

Herr/Frau X trug die Verantwortung für \_\_\_ Mitarbeiter. Er/Sie verstand es jederzeit, sein/ihr Team zu organisieren, und motivierte es zu sehr guten Leistungen. Dafür zeigte er/sie das richtige Maß an Durchsetzungsvermögen.

Herr/Frau X erfüllte ihre Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Vorgesetzten, Kollegen und Kunden gegenüber verhielt er/sie sich vorbildlich.

Herr/Frau X verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern es, mit ihm/ihr eine/n fähige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in zu verlieren, und bedanken uns für die wertvolle Zusammenarbeit. Für seine/ihre Zukunft wünschen wir Herrn/Frau X alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, Datum

Name des Verfassers

Position des Verfassers